

Coordenação de Acompanhamento Acadêmico (CAA) Acadêmica

Comissão para revisão e atualização de diretrizes, procedimentos normativos e melhorias dos processos

Portarias 07/2021, 13/2021 e 30/10/2021 da Comissão Acadêmica Nacional do PROFNIT

RELATÓRIO FINAL

Sumário	
Atividades executadas.....	2
Normativas existentes e Identificação de Gargalos	4
Matriz Curricular e Catálogo Nacional de Disciplinas	6
Atribuições da Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA)	7
Composição dos Comitês Técnicos da CAA (CTs-CAA)	7
Temas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e produção técnico-científica mínima.....	8
Documentação padronizada nacionalmente.....	9
Conformidade do Sistema de Gestão Acadêmico (SGA) do PROFNIT.....	11
Produção Bibliográfica obrigatória: Requisitos para Projeto de TCC e para Defesa de TCC & Selo de Autenticidade de Diploma	13
Produção Técnica-tecnológica: Requisitos para Projeto de TCC e para Defesa de TCC & Selo de Autenticidade de Diploma.....	14

Brasil, 30 de outubro de 2021

Cristina M.
Quintella

Estevão Freire

Samira
Abdallah Hanna

Silvio Cláudio
da Costa

Tecia Vieira
Carvalho

Aprovado na 134ª reunião da CAN realizada em 16 de dezembro de 2021

Atividades executadas

As atividades foram iniciadas em 13 de maio de 2021 e finalizadas em 30 de outubro de 2021. Neste período, o planeta sofria a Pandemia da COVID-19.

Foram realizadas reuniões virtuais semanais de Coordenação, comunicações virtuais rápidas pelo grupo de WhatsApp, reuniões de trabalho virtuais usando o MCONF/RNP. A Coordenadora Acadêmica Nacional do PROFNIT (Prof. Wagner Piler dos Santos) esteve presente em todas as reuniões e esteve no grupo de WhatsApp.

Foram realizadas as oitavas dos membros da CAA atual para relatos da avaliação dos procedimentos, e gargalos e sugestões de melhorias. O relato foi feito por Paulo Gustavo Barboni Dantas Nascimento, Samira Abdallah Hanna e Carlos Ricardo Maneck Malfatti.

As sugestões da Comissão foram validadas em duas sessões:

- Oficinas didático pedagógicas 2021 das disciplinas optativas e das disciplinas obrigatórias;
- Reunião extraordinária da Comissão Acadêmica Nacional (CAN) com pauta única.

Os prazos de finalização dos trabalhos da Comissão foram prorrogados duas vezes, de modo que a Comissão pudesse não somente proceder à revisão do material de apoio dos procedimentos, documentos, formulário etc., mas também acompanhar o seu uso inicial para validação e implementar as melhorias. Assim houve uma superposição entre esta Comissão e a nova composição da CAA com seus Comitês Técnicos.

O cronograma das atividades realizadas se encontra a seguir.

CRONOGRAMA DE ALGUMAS DAS ATIVIDADES REALIZADAS		
Início	Final	Atividades
13mai21	13mai21	Portaria 07/2021 de constituição desta Comissão para revisão e atualização de diretrizes, procedimentos normativos e melhorias dos processos da Coordenação de Acompanhamento Acadêmico (CAA)
13mai21	30out21	Utilização do grupo de WhatsApp para envio de documentação, dúvidas, alinhamentos e decisões
13mai21	13mai21	Reunião síncrona da Comissão
02jun21	02jun21	Reunião síncrona da Comissão
10jun21	10jun21	Reunião síncrona da Comissão
21jun21	21jul21	Reunião síncrona da Comissão
21jul21	21jul21	Oitava dos membros da Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA) vigente
29jul21	29jul21	Reunião síncrona da Comissão
02ago21	11ago21	Oficinas didático-pedagógicas 2021 das disciplinas optativas
12ago21	12ago21	Reunião síncrona da Comissão
16ago21	20ago21	Oficinas didático-pedagógicas 2021 das disciplinas obrigatórias
18ago21	18ago21	Oficina didático-pedagógica da disciplina Seminários de Mestrado (SemTCC ou SEM)
19ago21	19ago21	Reunião da CAN de aprovação das sugestões da Comissão

CRONOGRAMA DE ALGUMAS DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Início	Final	Atividades
26ago21	26ago21	Reunião síncrona da Comissão
31ago21	31ago21	Portaria 13/2021 que prorroga os trabalhos desta Comissão.
01set21	01set21	Portaria 17/2021 que prorroga os trabalhos desta Comissão.
02set21	02set21	Portaria 16/2021 que altera a composição da Comissão Acadêmica Nacional (CAA) designada pela Portaria CAN 02/2019, e cria a sua Comissão Técnicas (CTs-CAA).
02set21	30set21	Acompanhar o uso inicial da documentação para validação e respectivas implementações de ajustes e melhorias
02set21	30set21	Acompanhar a operação inicial dos CTs-CAA baseada no POP-TCC para validação e respectivas implementações de ajustes e melhorias
09set21	09set21	Reunião síncrona da Comissão
30out21	30out21	Relatório Final

A CAN, na sua 126ª reunião de 19 de agosto de 2021, definiu que “para os que iniciaram Seminário de Projeto de Mestrado (SEM) em 2021 será aplicada a regra de transição com o aceite do formulário antigo, porém é desejável que se utilizem as atualizações dos procedimentos aprovados pela CAN, cuja documentação atualizada está disponível no site do PROFNIT.”

Normativas existentes e Identificação de Gargalos

Inicialmente a Comissão analisou a regulamentação existente consistindo no Regimento Nacional, Normas Acadêmicas Nacionais e Formulários disponibilizados no site do PROFNIT.

Seguidamente, foram buscados os subsídios que permitissem identificar o que está andando bem e quais os gargalos.

Para isso foram consultados:

- Relatórios anteriores da CAA, da Autoavaliação periódica, do ProspeCT&I - Congresso Internacional do PROFNIT, Relatórios de Exame Nacional de Acesso (ENA), Relatórios de Avaliações Nacionais (AV2 de Disciplinas Obrigatórias e Língua Estrangeira), Relatórios Anuais do PROFNIT/FORTEC e Atas da CAN.
- Histórico de solicitações de propostas de Projetos de TCC;
- Histórico de solicitações de Selos de Autenticidade de Diploma;
- Relatórios Anuais para o Coleta da CAPES;
- Consultas informais com membros atuais da CAA, com a Coordenadora Acadêmica Nacional, com os Coordenadores Nacionais de Disciplinas Obrigatórias e com os membros da Secretaria Nacional;
- Consultas informais com egressos, docentes, discentes;
- Análise dos subsídios dos questionários da Autoavaliação 2020 do PROFNIT respondidos pelos segmentos:
 - ✓ Alunos;
 - ✓ Docentes que fizeram parte do APCN de Doutorado enviado à CAPES e não foi recomendado pela Área 27: Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo;
 - ✓ Docentes;
 - ✓ Egressos;
 - ✓ Pontos Focais;
 - ✓ Sociedade.

Foram identificados diversos gargalos e listadas diversas propostas de soluções específicas. Listamos alguns deles:

- Previsão não concretizada de produção única de publicação em revistas com Qualis pelo menos A1, demonstrando que este item único não está atingindo seu objetivo;
- Ausência de obrigatoriedade nacional de Texto Dissertativo, em contraste com normativas de diversos Pontos Focais, que pode levar à falta de clareza sobre a maturidade do mestrando adequado para defesa;
- Solicitação de envio de informação redundante para propostas de Projetos de TCC dado já existem na Secretaria Nacional ou que são solicitadas em duplicidade, precisando ser simplificado;
- Solicitação de envio de informação redundante para concessão do Selo de Autenticidade de Diploma que já existem na Secretaria Nacional ou que são solicitadas em duplicidade, precisando ser simplificado;
- Falta de clareza do impacto na sociedade do Relatório Técnico Conclusivo e de sua aderência no PROFNIT, que pode ser melhorada através de obrigatoriedade de Ofício do Demandante;
- Necessidade de aumentar a clareza dos requisitos a serem solicitados na proposta de Projeto de TCC para que o produto do PROFNIT tivesse aderência ao PROFNIT;
- Necessidade de aumentar cada vez mais o impacto na sociedade da produção dos TCC do PROFNIT, que pode ser melhorada através de obrigatoriedade de Ofício do Demandante;
- Necessidade de tornar cada vez mais claro nas propostas dos Projetos de TCC que a Propriedade Intelectual e a Transferência de Tecnologia visam a Inovação Tecnológica, que pode ser melhorada, dentre outros, através de obrigatoriedade de Matriz de SWOT(FOFA) e de Diagrama CANVAS;
- Necessidade de deixar clara a definição de tecnologia social no que tange a desenvolvimento conjunto com a comunidade ou a aplicação conjunta com a comunidade, que pode ser melhorada através de obrigatoriedade de Ofício do Demandante.
- Alta demanda de avaliação de proposta de Projetos de TCC que pode ser melhorada através do aumento do número de membros da CAA;

- Especificidade da análise do tipo de produto técnico-tecnológico de proposta de Projetos de TCC que pode ser melhorada através de Comitês Técnicos diversos dentro da CAA (CTs-CAA) com membros de perfil adequado;
- Redução do tempo decorrido entre a solicitação de apreciação de propostas de Projetos de TCC e o envio dos pareceres da CAA para a apreciação da CAN que pode ser melhorada através do aumento do número de membros da CAA e da criação de CTs-CAA específicos;
- Redução do tempo decorrido entre as solicitações de Selos de Autenticidade de Diplomas e o envio dos pareceres da CAA para a apreciação da CAN que pode ser melhorada através do aumento do número de membros da CAA e da criação de CTs-CAA específicos;
- Necessidade de aumento da transparência e eficiência através de Procedimento Operacional Padrão (POP-TCC) desde a elaboração de propostas de Projetos de TCC pelos mestrandos e seus orientadores até homologação pela CAN;
- Necessidade de sistematizar e ampliar a obtenção de contatos de demandantes da sociedade dos projetos de TCC do PROFNIT, gerando subsídios para a autoavaliação periódica do PROFNIT, oficinas interativas com egressos, oficinas de boas práticas, produções de mídia no YouTube e outros, dentre outros;
- Necessidade de aumentar cada vez mais a qualidade do gerenciamento do PROFNIT com métricas e indicadores do seu impacto nos Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT) e nos Ambientes Promotores de Inovação dos diversos setores acadêmico, empresarial, governamental, organizações sociais, etc.;
- Sistematizar a coleta de Destaques de TCC para a Coleta CAPES e para a divulgação nas mídias e redes sociais do PROFNIT e do FORTEC, que podem ser identificados pelos CTs-CAA;
- Necessidade de definição de Orientador e Projeto de TCC o mais cedo possível após a entrada do mestrando no PROFNIT, ou seja, antecipar em um semestre a disciplina Seminário de Projeto de Mestrado;
- Necessidade de antecipar participação do mestrando em atividades integradoras da Rede PROFNIT, ou seja, antecipar em um semestre a convalidação de carga horária para o Seminário Integrador;
- Necessidade de antecipar a Oficina Profissional do mestrando no PROFNIT de modo a ter maior probabilidade de integrar seu Projeto de TCC e esta experiência profissional com a formação mínima de ter cursado todas as disciplinas obrigatórias, ou seja, antecipar em um semestre;
- Necessidade de que o aluno também assinasse a delação de anuência do orientador;
- Necessidade de obter mais e melhores com métricas e indicadores para subsidiar o Planejamento Estratégico do PROFNIT e do FORTEC.

Matriz Curricular e Catálogo Nacional de Disciplinas

A Comissão analisou Matriz Curricular e Catálogo Nacional de Disciplinas à luz de um Programa ainda em Consolidação.

A proposta da Comissão foi validada em reuniões com a Coordenação Nacional Acadêmica, as Coordenações Nacionais de Disciplinas Obrigatórias e nas Oficinas Didático-Pedagógicas 2021 das Disciplinas Obrigatórias e Optativas, sendo então enviada para a CAN que aprovou na 126ª reunião de 19 de agosto de 2021.

Não houve alterações no Catálogo Nacional de Disciplinas.

A Matriz Curricular foi revisada e validada de modo a antecipar em um semestre:

- ✓ A disciplina Seminário de Projeto de Mestrado;
- ✓ O Seminário Integrador;
- ✓ A Oficina Profissional.

Assim a Matriz Curricular de oferta mínima nacional de disciplinas recomendada e aprovada pela CAN na 126ª reunião de 19 de agosto de 2021, é:

Semestre 1 11 créditos	<p>Conceitos e Aplicações de Propriedade Intelectual (PI)</p> <p>Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica e Inovação (MET)</p> <p>Prospecção Tecnológica (PROSP)</p> <p>Seminário de Projeto de Mestrado</p>	<p>3 créditos</p> <p>3 créditos</p> <p>3 créditos</p> <p>2 créditos</p>
Semestre 2 7 créditos	<p>Conceitos e Aplicações de Transferência de Tecnologia (TT)</p> <p>Políticas Públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação e o Estado Brasileiro (POL)</p> <p>Seminário Integrador</p>	<p>3 créditos</p> <p>3 créditos</p> <p>1 créditos</p>
Semestre 3 11 créditos	<p>Disciplina Optativa / Eletiva</p> <p>Disciplina Optativa / Eletiva</p> <p>Exame de Qualificação</p> <p>Oficina Profissional</p>	<p>3 créditos</p> <p>3 créditos</p> <p>1 créditos</p> <p>6 créditos</p>
Semestre 4 4 créditos	<p>Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p>Defesa de Trabalho de Conclusão</p>	<p>1 crédito</p> <p>3 créditos</p>

Atribuições da Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA)

A Comissão analisou as atribuições da Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA) do PROFNIT. Elas foram mantidas, mas o texto das Normas Acadêmicas foi reformulado pela CAN na 126ª reunião de 19 de agosto de 2021.

Transcrevemos:

11.1. Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA)

A Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA) tem as seguintes atribuições:

- ✓ *Elaborar o Manual de Normas de Exame de Qualificação e de TCC (disponível no link: <http://www.profnit.org.br/pt/formularios/>);*
- ✓ *Elaborar os critérios de avaliação dos TCCs;*
- ✓ *Apreciar propostas de TCCs e de orientadores e coorientadores e enviar à CAN para homologação;*
- ✓ *Dar parecer sobre cumprimento dos requisitos nacionais do PROFNIT (itens d) e f) do Artigo 26 do Regimento Nacional do PROFNIT) para cada discente, e encaminhar para homologação pela CAN visando emissão do Selo de Autenticidade.*

Composição dos Comitês Técnicos da CAA (CTs-CAA)

Dada a magnitude das solicitações da CAA terem crescido com a expansão dos iniciais 12 pontos focais e das iniciais 100 vagas de 2016, recomenda-se expandir o número de componentes.

Recomenda-se ainda que os CT sejam distribuídos por tipos de produção técnica-tecnológica e que sejam constituídos por docentes que experiência nesses tipos de produção.

Considerando a afinidade da produção e os tipos de comprovantes para análise de propostas de Projetos de TCC e de solicitações de Selos de Autenticidade, sugerem-se quatro comitês técnicos da CAA (CT - CAA) que poderão ser desmembrados se mais, caso a demanda seja muito alta.

No momento existem 10 tipos de produção técnica-tecnológica, no entanto dada a demanda atual, se recomendam apenas quatro. São eles:

CT A - CAA: Comissão Técnica Nacional de Criação e/ou Melhorias do gerenciamento de empresa ou organização inovadora;

CT B - CAA: Comissão Técnica Nacional para Softwares ou Aplicativos & Patentes;

CT C - CAA: Cursos de formação profissional ministrados para fora do PROFNIT & Material didático para fora do PROFNIT;

CT D - CAA: Base de dados técnico-científica & Normas ou Marcos Regulatórios & Relatório técnico conclusivo & Tecnologia social.

Recomenda-se que seja analisada a demanda de cada Comitê e, se for alta, sejam desmembrados em até dez Comitês de acordo com o tipo de produção técnica-tecnológica.

Temas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e produção técnico-científica mínima

A Comissão analisou Temas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e produção técnico-científica mínima, assim como os requisitos mínimos para aprovação das propostas dos Projetos de TCC pela CAN.

A proposta da Comissão foi elaborada de modo a reduzir os gargalhos identificados, mas também a garantir cada vez mais que os TCC tenham alta Aderência, Impacto, Aplicabilidade, Inovação, Complexidade, Clareza e Coerência.

A proposta da Comissão foi validada em reuniões com a Coordenação Nacional Acadêmica, as Coordenações Nacionais de Disciplinas Obrigatórias e nas Oficinas Didático-Pedagógicas 2021 das Disciplinas, sendo então enviada para a CAN que aprovou na 126ª reunião de 19 de agosto de 2021.

Transcrevemos:

12.2. Temas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e produção técnico-científica mínima

Os temas de Trabalho de Conclusão de Curso estão contidos no Manual de Normas de Exame de Qualificação e de Trabalho de Conclusão de Curso.

O tema deve ser de interesse do discente, apoiado pelo docente orientador, e previamente submetido à apreciação da Comissão Acadêmica Nacional (CAN).

O aluno PROFNIT, pode, desde a data de seu ingresso no PROFNIT, submeter o tema do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para avaliação da Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA) e homologação da CAN.

Para atender ao Art. 24 do Regimento Nacional do PROFNIT, na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso o discente deverá apresentar produção técnico-científica mínima.

São itens obrigatórios:

- 1. Matriz de SWOT (FOFA) sendo um Anexo do texto dissertativo do TCC.*
- 2. Figura Diagrama do Modelo de Negócio CANVAS como um Anexo do texto dissertativo do TCC.*
- 3. Pelo menos 01 artigo em avaliação ou já publicado por revista Qualis B3 ou mais da área do PROFNIT, em coautoria do discente e do orientador pelo menos, sendo um Anexo do texto dissertativo do TCC.*
- 4. Texto Dissertativo no formato mínimo do PROFNIT Nacional.*
- 5. Pelo menos um produto técnico-tecnológico da listagem a seguir:*
 - Software / Aplicativo de Propriedade Intelectual, e/ou Transferência de Tecnologia para Inovação Tecnológica.*
 - Patente de invenção ou modelo de utilidade.*
 - Base de dados de Propriedade Intelectual, e/ou Transferência de Tecnologia para Inovação Tecnológica.*
 - Criação de empresa/organização inovadora*
 - Melhoria do gerenciamento ou processo ou serviço de empresa/organização inovadora*
 - Norma ou Marco Regulatório de Propriedade Intelectual, e/ou Transferência de Tecnologia para inovação Tecnológica.*
 - Relatório Técnico Conclusivo sobre Propriedade Intelectual, e/ou Transferência de Tecnologia para Inovação Tecnológica.*
 - Cursos de formação profissional ministrados para fora do PROFNIT sobre Propriedade Intelectual, e/ou Transferência de Tecnologia para Inovação Tecnológica.*
 - Material didático dirigido a um público específico e sobre Propriedade Intelectual, e/ou Transferência de Tecnologia para inovação Tecnológica.*
 - Tecnologia social desenvolvida conjuntamente com a comunidade ou aplicada na interação com a comunidade.*

Documentação padronizada nacionalmente

A Comissão analisou a documentação padronizada nacionalmente e não só a reformulou, como complementou de para atender aos itens aprovados pela CAN na 126ª reunião de 19 de agosto de 2021.

Além disso, a Coordenação Nacional da disciplina obrigatória Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica e Inovação (MET) revisou os seguintes documentos:

- ✓ TCC – Anexo 9 – Texto dissertativo geral
- ✓ TCC – Manual Normas para Qualificação e Trabalhos de Conclusão de Curso
- ✓ TCC – Cartilha de Produtos Técnico-Tecnológicos e Bibliográficos

Os itens revisados ou criados foram encaminhados à Secretaria Nacional que os disponibiliza na homepage do PROFNIT.

Foram revisados ou criados os seguintes itens:

SELO DE AUTENTICIDADE DE DIPLOMA

Formulário de check list para obtenção do grau e emissão do diploma pelo Ponto Focal [revisado]

Formulário de Solicitação do Selo de Autenticidade [revisado]

Procedimento Operacional Padrão (POP) de Selos de Autenticidade de Diploma [criado e validado]

OFICINA PROFISSIONAL

Oficina Profissional – Formulário de Proposta [revisado]

Oficina Profissional – Formulário de Supervisor [revisado]

Oficina Profissional – Formulário de Relatório [revisado]

TCC (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO) – GERAL

TCC – Passo a passo [revisado]

TCC – Manual Normas para Qualificação e Trabalhos de Conclusão de Curso [revisado]

TCC – Cartilha de Produtos Técnico-Tecnológicos e Bibliográficos [revisado]

TCC – Procedimento Operacional Padrão (POP) de Projetos de TCC [criado e validado]

TCC – SEMINÁRIOS DE MESTRADO

TCC – Exemplo de Cronograma [revisado]

TCC – Anexo 1 – Anuência Orientadores-Mestrando [revisado]

TCC – Anexo 2 – Sinopse da Proposta do Projeto [revisado]

TCC – Anexo 3 – Plano [revisado]

TCC – Anexo 4 – Modelo de slides de Apresentação [revisado]

TCC – Anexo 5 – Instrumento de Avaliação de Seminário de Projeto de Mestrado [revisado]

TCC – Anexo 8 – Matriz de SWOT (FOFA) e CANVAS [criado e validado]

TCC – Formulário de submissão de projeto de TCC para homologação pela Comissão Acadêmica Nacional (CAN) [revisado]

TCC – EXAME DE QUALIFICAÇÃO

TCC – Anexo 6 – Instrumento de Avaliação de Exame de Qualificação [revisado]

TCC – Anexo 9 – Texto dissertativo geral [criado e validado]

TCC – DEFESA

TCC – Anexo 7 – Instrumento de Avaliação da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso [revisado]

TCC – Anexo 9 – Texto dissertativo geral [criado e validado]

EDITAL DE PÓS-DOCTORADO (FLUXO CONTÍNUO)

3. Formulário Instrumento de Avaliação da Proposta [revisado]

Conformidade do Sistema de Gestão Acadêmico (SGA) do PROFNIT

A conformidade do Sistema de Gestão Acadêmica foi analisada para atender às alterações sugeridas pela Comissão e aprovadas pela CAN na 126ª reunião de 19 de agosto de 2021.

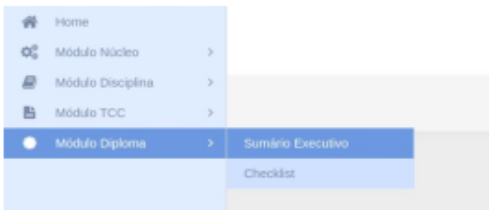
Consultada a empresa que cuida do desenvolvimento e melhorias da SGA, recebemos as respostas que aqui transcrevemos.

==== TRANSCRIÇÃO====

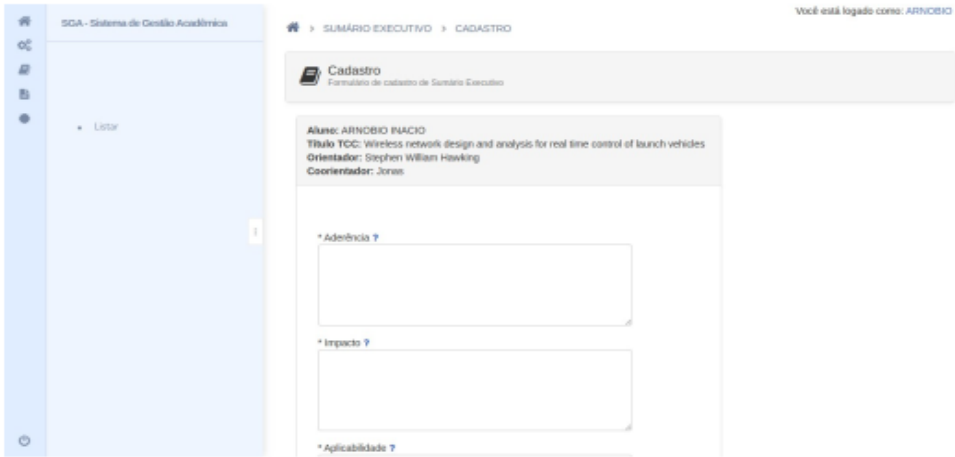
O SGA é um sistema de gerenciamento acadêmico para o Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação – PROFNIT. O PROFNIT é dedicado ao aprimoramento da formação profissional para atuar nas competências dos Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) e nos Ambientes Promotores de Inovação nos diversos setores, acadêmico, empresarial, governamental, organizações sociais, entre outros. Segue abaixo os itens que compõem o módulo diploma.

Módulo Diploma

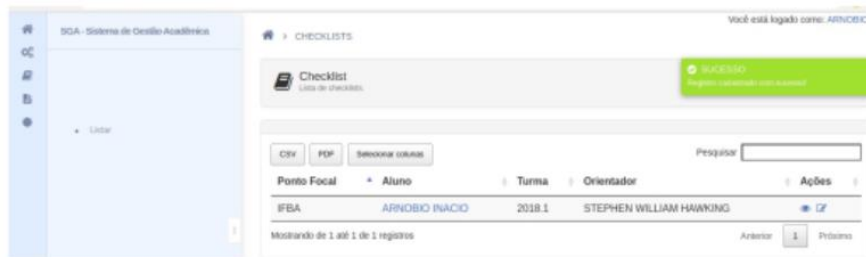
Nesse módulo é feito o cadastro final do pedido de diploma e de emissão do selo de autenticidade.



O aluno inicia essa solicitação através do preenchimento de um cadastro, que pode ser visto na figura abaixo:



Após a conclusão desse cadastro, ele é automaticamente redirecionado à página de Checklist



10

Nesse checklist, são realizadas verificações para saber se o aluno atende aos requisitos necessários para emissão do diploma. Alguns desses requisitos são verificados automaticamente pelo sistema, como aprovação em disciplinas, para outros, é necessário que o aluno anexe documentos, que serão avaliados pela CAI, que vai sinalizar se o requisito foi atendido.



Parecer

Ao analisar o relatório feito pela desenvolvedora e apresentado a CAN, da compatibilidade do SGA as mudanças feitas pela comissão que estava repensando a CAA, acredito que não teremos problemas, pois as informações para solicitação do selo estão todas contempladas.

Produção Bibliográfica obrigatória: Requisitos para Projeto de TCC e para Defesa de TCC & Selo de Autenticidade de Diploma

Produto	Aprovação da CAN para executar o Projeto de TCC	Ganhar Selo de Autenticidade do PROFNIT	Restrições
	Semestre 1 (após a disciplina Seminários de TCC)	Após aprovação na Defesa de TCC	
Artigo	Não precisa enviar documentação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anexo do texto dissertativo do TCC com o comprovante de que o artigo foi aprovado na avaliação formal preliminar e já está em avaliação pelos pareceristas (não pode ser e-mail automático do sistema, pode ser um print integral da tela de status da plataforma de submissão da revista). ✓ Artigo submetido ou já publicado como um Apêndice do Texto Dissertativo do TCC. 	Não pode ser submetido a revista com QUALIS CAPES inferior a B3 na Classificação do Quadriênio 2013-2016 ou inferior a B2 no QUALIS Preliminar 2019 (ainda não publicado oficialmente pela CAPES).
Matriz SWOT (FOFA)	✓ TCC – Anexo 8 – Matriz de SWOT (FOFA) e CANVAS	✓ Matriz de SWOT (FOFA) deve ser um Apêndice do texto dissertativo do TCC.	Não se aplica a ao projeto de TCC e sim ao Produto técnico-tecnológico do TCC.
Diagrama CANVAS	✓ TCC – Anexo 8 – Matriz de SWOT (FOFA) e CANVAS	✓ Tabela/Figura do CANVAS deve ser um Apêndice do texto dissertativo do TCC.	Não se aplica a ao projeto de TCC e sim ao Produto técnico-tecnológico do TCC.
Texto Dissertativo	Não precisa enviar documentação.	✓ TCC – Anexo 9 – Texto Dissertativo	Não pode ser em formato com menos itens do que os do ANEXO 9.

Produção Técnica-tecnológica: Requisitos para Projeto de TCC e para Defesa de TCC & Selo de Autenticidade de Diploma

Produto	Aprovação da CAN para executar o Projeto de TCC	Ganhar Selo de Autenticidade do PROFNIT	Restrições
	Semestre 1 (após a disciplina Seminários de TCC)	Após aprovação na Defesa de TCC	
Software	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse da empresa ou organização inovadora (com CNPJ). ✓ Relatório de Busca de Anterioridade preliminar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ comprovante de registro no INPI ou similar (por exemplo, solicitação ao NIT do Ponto Focal). 	Não tem restrições.
Aplicativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse da empresa ou organização inovadora (com CNPJ). ✓ Relatório de Busca de Anterioridade preliminar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imagens do protótipo, versões de validação e os prints das principais telas. 	Não tem restrições.
Patente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório de Busca de Anterioridade Preliminar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprovante de depósito no INPI ou similar (por exemplo, solicitação ao NIT do Ponto Focal). 	Não se aplica a outros ativos de propriedade intelectual, como marcas, desenho industrial, software e indicação geográfica.
Criação de empresa/organização inovadora	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração do interessado de que vai abrir empresa. ✓ Modelo de negócio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprovante de criação da empresa. 	Não se aplica a empresas que não sejam baseadas em produto, serviço ou processo tecnológico desenvolvido no âmbito PROFNIT ou a empresas originadas em período anterior aos projetos e cursos empreendidos no PROFNIT.
Melhoria do gerenciamento ou processo ou serviço de empresa/organização inovadora	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse da empresa/organização inovadora (com CNPJ). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual operacional da melhoria. ✓ Comprovante de entrega da melhoria à organização demandante. 	Não se aplica a empresas que não sejam baseadas em produto, serviço ou processo tecnológico desenvolvido no âmbito PROFNIT ou a empresas originadas em período anterior aos projetos e cursos empreendidos no PROFNIT.
Cursos de formação profissionais ministrados para fora do PROFNIT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse da empresa ou /organização inovadora (com CNPJ). ✓ Relatório de Busca de Anterioridade de inexistência de cursos similares. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Link do curso criado. ✓ Comprovante de registro no órgão nacional competente. ✓ Declaração do demandante de que foi finalizado e entregue. 	Não se aplica a cursos ofertados pelo Ponto Focal que não estejam relacionados à produção científica, acadêmica e tecnológica e aos temas do PROFNIT.

Produto	Aprovação da CAN para executar o Projeto de TCC	Ganhar Selo de Autenticidade do PROFNIT	Restrições
	Semestre 1 (após a disciplina Seminários de TCC)	Após aprovação na Defesa de TCC	
Material didático para fora do PROFNIT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse da empresa ou /organização inovadora (com CNPJ). ✓ Relatório de Busca de Anterioridade de inexistência de materiais didáticos similares. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Link do material didático gerado. ✓ Comprovante de registro no órgão nacional competente. ✓ Declaração do demandante de que foi finalizado e entregue. 	Não se aplica a apostilas, slides, apresentações e outros materiais elaborados exclusivamente para apoio da atividade do docente nas aulas regulares da graduação e pós-graduação e atividades de extensão.
Base de dados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório de Busca de Anterioridade Preliminar de inexistência de material já produzido por outros. ✓ Justificativa de inserção na linha de pesquisa do PROFNIT. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual da Base de Dados. 	Não tem restrições.
Norma ou marco regulatório	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse da empresa/organização inovadora (com CNPJ). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprovante de submissão à Instância competente. ✓ Norma ou Marco regulatório criado. 	Não se aplica a material instrucional, relatório técnico e resolução normativa.
Relatório técnico conclusivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse da empresa ou organização inovadora (com CNPJ). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprovante de submissão ao competente. ✓ Relatório Técnico Conclusivo ou Declaração de sigilo da empresa ou organização demandante. 	Não se aplica a relatório de finalização de projetos de pesquisa financiados regularmente por agências de fomento, como Edital Universal, PAEP, PIBIC, etc.
Tecnologia social desenvolvida conjuntamente com a comunidade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse de desenvolvimento da população (com CNPJ ou similar). ✓ Lista de soluções para inclusão social e melhoria das condições de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecnologia social desenvolvida. ✓ Declaração da população de ter participado do desenvolvimento e apropriação da tecnologia. 	Não se aplica para método, processo ou produto que não apresente uma transformação social positiva evidente e que não seja voltado para a coletividade e que não tenha manifestação de interesse da coletividade.
Tecnologia social aplicada na interação com a comunidade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declaração de interesse de desenvolvimento da população (com CNPJ ou similar). ✓ Lista de soluções para inclusão social e melhoria das condições de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecnologia social aplicada. ✓ Declaração da população de ter participado da aplicação da tecnologia. 	Não se aplica para método, processo ou produto que não apresente uma transformação social positiva evidente e que não seja voltado para a coletividade e que não tenha manifestação de interesse da coletividade.