

2022

# Relatório Oficina Coleta Capes 2021

---

[www.profnit.org.br](http://www.profnit.org.br)



# Sumário

---

- 01.** Sinopse das estratégias e das atividades executadas
- 02.** Oficina Coleta Capes do PROFNIT
- 07.** Ficha Técnica
- 08.** APÊNDICES
- 08.** APÊNDICE A: Relato da sessão 1 – 17/ago/2022
- 12.** APÊNDICE B: Relato da sessão 2 – 24/ago/2022
- 14.** APÊNDICE C: Relato da sessão 3 – 31/ago/2022
- 17.** APÊNDICE D: Relato da sessão 4 – 14/set/2022



# Sinopse das estratégias e das atividades executadas

---

A Oficina Coleta Capes foi uma iniciativa do Grupo de Trabalho do Coleta 2021 com o objetivo de promover a melhoria no preenchimento das informações dos Pontos Focais da Rede PROFNIT, na Plataforma Sucupira, Capes.

A necessidade da realização da oficina foi identificada após serem constatados erros no preenchimento dos módulos na Plataforma Sucupira durante o levantamento das informações cadastradas na Plataforma, realizado pela Secretaria Nacional do PROFNIT no início de 2022.

A oficina foi realizada no período de 17/agosto a 14/setembro/2022, às 4<sup>a</sup>-feiras das 14h às 16h, respeitando o resultado (63%) da enquete realizada com as coordenações dos Pontos Focais em julho/22.

Com o intuito de realizar a oficina de forma clara e eficiente, o GT Coleta 2021 planejou as seguintes estratégias:

- **Planejamento das sessões:** total de quatro sessões, uma sessão por semana. Cada sessão foi dividida em duas partes, sendo a primeira parte a explicação sobre o tema e demonstração do preenchimento do módulo, e a segunda parte sendo a sessão mão na massa, promovendo um espaço aberto de discussão e esclarecimento de dúvidas entre os participantes;
- **Conteúdo:** navegação e preenchimento dos módulos Programa (dados cadastrais, projetos de pesquisa e turmas), Pessoas (docentes, discentes e participantes externos) e Produções Acadêmicas (trabalho de conclusão e produção intelectual) na Plataforma Sucupira;
- **Facilitadores/Professores:** para ministrar a oficina foram escolhidos membros do GT Coleta Capes 2021 do PROFNIT, Representantes da Sede do PROFNIT, dos Comitês da Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA), da Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico e da Comissão de Credenciamento, Recredenciamento e Descredenciamento de Pontos Focais e Docentes biênio 2023-2024. Os membros escolhidos possuem habilidade e experiência com o preenchimento dos módulos na plataforma. Além dos membros citados, foi convidado o Professor Walter Matias (Coordenação de pós-graduação da PROPEP da UFAL) para a palestra de abertura, o qual esclareceu o processo de avaliação que ocorre durante a Coleta Capes.

## Oficina Coleta Capes 2021

As sessões da Oficinas de Coleta Capes 2021 ocorreram em salas virtuais interativas, no período de 17/ago/2022 até 14/set/2022 (às 4ª feiras), das 14h00 às 16h00 (BRT). A carga horária total foi de 08h, sendo 05h nacionais e 03h de sessões mão na massa em grupos de Pontos Focais (5 salas específicas para cada grupo), de 24/ago/2022 até 14/set/2022. Todas as sessões foram realizadas de forma síncrona através do aplicativo Google Meet, onde permitiram ser gravadas, com consentimento dos presentes, para posterior consulta dos participantes.

O público alvo compreendeu:

1. Rede PROFNIT: membros das coordenações dos Pontos Focais (convocados, presença mínima obrigatória de um representante por Ponto Focal);
2. Secretarias e outros profissionais de apoio do Ponto Focal;
3. Docentes CREDENCIADOS da Rede PROFNIT.

A inscrição e a assinatura da lista de presenças foram realizadas através de formulários Google enviados pela Secretaria Nacional do PROFNIT. A inscrição através do formulário foi essencial para receber o link da sala, que foi enviado por e-mail na manhã do dia em que ocorreu a sessão.

A tabela a seguir mostra a programação seguida para realização da Oficina Coleta Capes do PROFNIT:

Sessões	Datas	Sessões	Coordenação	Facilitadores
Sessão 01	17/ago/22	Cronograma do Coleta 2021	Silvia Uchôa	Wagna Piler
		Palestra de Abertura		Prof. Walter Matias da Coordenação de Pós-graduação da PROPEP da UFAL
		Dúvidas		Comissão Coleta 2021
Sessão 02	24/ago/22	ETAPA 1 - Cadastro do Programa – 15min	Tatiane Balliano	Tatiane Balliano
		ETAPA 1 - Cadastro de Docente – 15min		Wagna Piler
		ETAPA 1 - Cadastro Discente – 15min		Eduardo Meireles
		ETAPA 1 - Cadastro Participantes Externos – 15min		Paulo Barboni
		ETAPA 2 - Cadastro de Turma – 15min		Wagna Piler
		MÃO NA MASSA – salas interativas – 45 min		Coordenações dos Pontos Focais
Sessão 03	31/ago/22	ETAPA 2 – Produção Intelectual – Bibliográfica (20min)	Eduardo Meireles	Eduardo Meireles
		ETAPA 2 – Produção Intelectual - Técnica-Tecnológica (20min)		Irineu Afonso Frey
		MÃO NA MASSA – salas interativas (80min)		Coordenações dos Pontos Focais
Sessão 04	14/set/22	ETAPA 2 – Módulo Projetos de Pesquisa (20min)	Cristina M. Quintella	Cristina M. Quintella
		ETAPA 1 – Módulo TCC (20min)		Silvia Uchôa
		MÃO NA MASSA – salas interativas (80min)		Coordenações dos Pontos Focais

Tabela 1. Cronograma das Sessões da Oficina Coleta Capes 2021

## Oficina Coleta Capes 2021

Para as sessões mão na massa, os grupos foram divididos em salas de acordo com o ponto focal, como mostrado na tabela abaixo:

SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
Coordenação: Wagna Piler	Coordenação: Eduardo Meireles	Coordenação: Tatiane Balliano e Paulo Barboni	Coordenação: Irineu Frey	Coordenação: Sílvia Uchôa
IFBA	IFCE	UEM	UESC	IFAC
UFRB	UFBA	UFPE	UFRJ	IFES
UFRR	IFPA	UNB	UNICENTRO	IFMS
IFF	UFAM	IFPB	IFRS	UTFPR
UEA	UFPI	UFMT	UFOB	UNEMAT
UFOPA	UNIFAP	UNIFESSPA	UFSJ	
UFT	UEMG	UFAL	UNIVASF	
IFRO	UFERSA	UFMA	UFSC	

Tabela 2. Divisão dos Pontos Focais por salas para a sessão Mão na Massa

Para participar da oficina se inscreveram:

### Número de inscrições por Ponto Focal

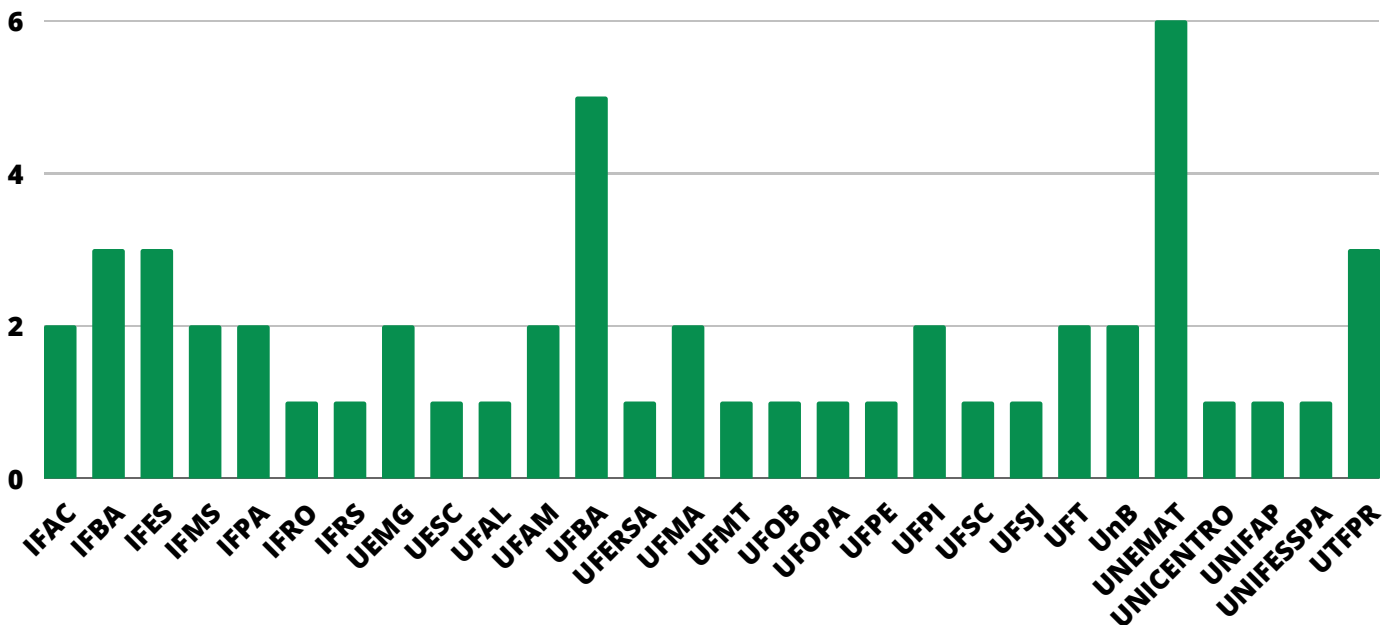


Gráfico 1. Número de inscritos por Ponto Focal na Oficina Coleta Capes 2021

# Oficina Coleta Capes 2021

## Categoria dos inscritos

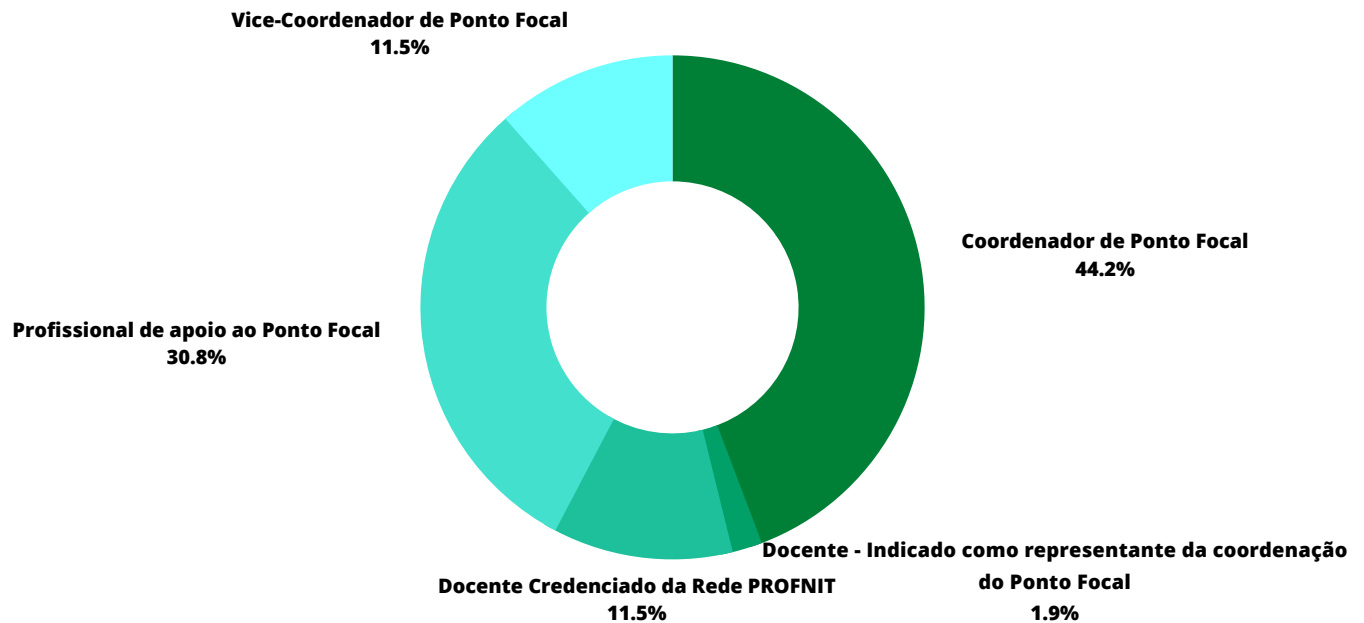


Gráfico 2. Categoria dos inscritos na Oficina Coleta Capes 2021

No total 52 pessoas se inscreveram e 51 pessoas assinaram a lista de presenças, sendo a participações distribuídas conforme mostrado na tabela:

DIA	Coordenador de Ponto Focal	Docentes credenciado da Rede PROFNIT	Docente - Indicado como representante da coordenação do Ponto Focal	Profissional de apoio ao Ponto Focal	Vice-Coordenador de Ponto Focal
Sessão 01	19	6	0	7	3
Sessão 02	11	1	1	7	3
Sessão 03	17	1	0	8	3
Sessão 04	11	4	0	4	1

Tabela 3. Distribuição das assinaturas da lista de presença das sessões da Oficina Coleta Capes 2021 de acordo com a categoria dos participantes

## Oficina Coleta Capes 2021

O total de presenças e o número de participantes por ponto focal estão representados nos gráficos a seguir:

### Número de participantes por sessão

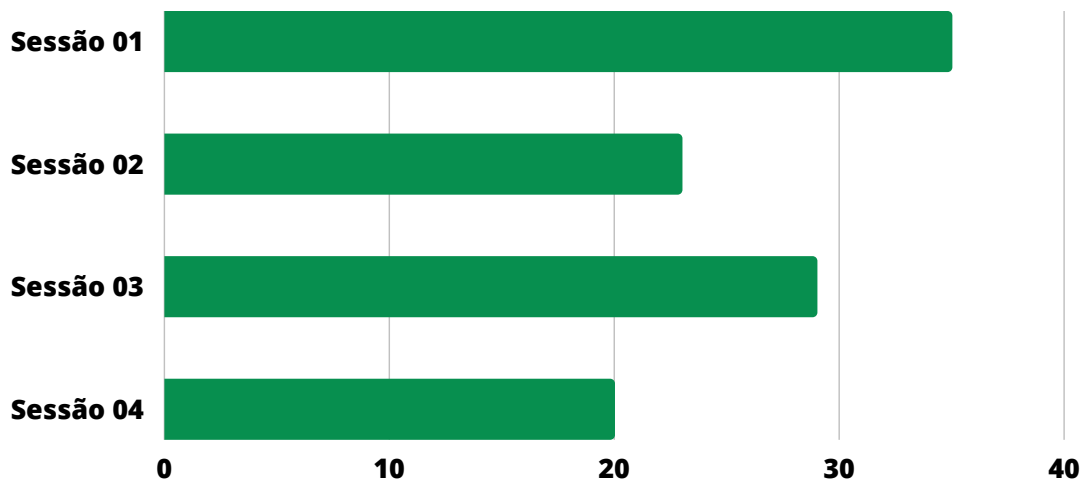


Gráfico 3. Número de participantes da Oficina Coleta Capes 2021 por sessão

### Número de participantes por Ponto Focal

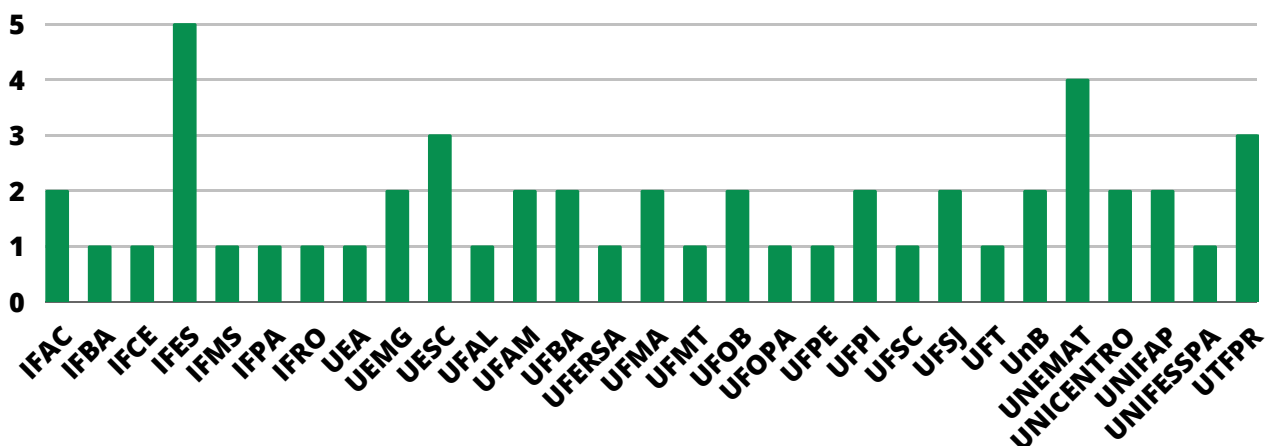


Gráfico 4. Número de participantes por Ponto Focal na Oficina Coleta Capes 2021

## Oficina Coleta Capes 2021

As notas de avaliação dos participantes (de zero a cinco) foram:

DIA	Nota geral da Sessão	Relevância dos temas abordados	Conteúdo partilhado pelos palestrantes	Seu aprendizado no dia	Vai usar para melhorar suas práticas?
Sessão 01	4,5	4,6	4,5	4,3	4,4
Sessão 02	4,5	4,6	4,5	4,4	4,4
Sessão 03	4,6	4,8	4,7	4,6	4,8
Sessão 04	4,7	4,6	4,5	4,2	4,5

Tabela 4. Média das notas de avaliação das sessões da Oficina Coleta Capes 2021 atribuídas pelos participantes

A média geral das avaliações da Oficina está representada no gráfico abaixo:

### Média Geral da Oficina Coleta Capes 2021

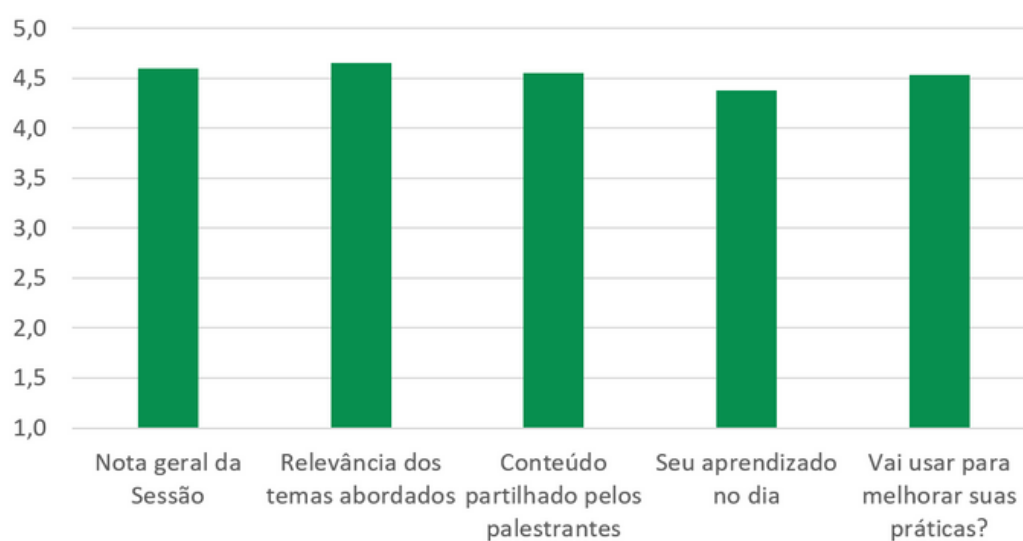


Gráfico 5. Média geral das avaliações da Oficina Coleta Capes 2021

Não foram sugeridos outros temas que não estavam na Programação da Oficina Coleta Capes.



# Ficha Técnica

---

## **Grupo de Trabalho Coleta Capes 2021**

Eduardo Meireles

Gesil Sampaio Amarante Segundo

Irineu Afonso Frey

Josealdo Tonholo

Paulo Gustavo Barboni Dantas Nascimento

Silvia Beatriz Beger Uchôa

Tatiane Luciano Balliano

Wagna Piler Carvalho dos Santos

Aprovado na 157ª reunião da CAN realizada em 16 de fevereiro de 2023

# APÊNDICES

---

Para posterior consulta dos participantes, foram gerados relatos de cada sessão ocorrida durante a Oficina Coleta Capes 2021. Os relatos estão apresentados nos apêndices a seguir.

## APÊNDICE A: Relato da Sessão 01 - 17/ago/2022

---

Oficina de Coleta CAPES  
Relato da Sessão 01 - 17/ago/2022

### Programação da Oficina

- 5h Nacionais (via sala interativa): Quartas-feiras, das 14h00 às 16h00, de 17/08 até 14/09/2022;
- 3h Mão na massa em grupos de Pontos Focais (5 grupos com salas específicas para cada um): durante as sessões das oficinas, de 24/08 até 14/09/2022.

Carga horária total: 8 horas

### Programação da Sessão 01

- Cronograma do Coleta 2021
- Palestra de Abertura
- Dúvidas

### Oficina iniciada por Silvia Uchôa - Coordenadora da Sessão 1

Introdução: A oficina surgiu da necessidade sentida da grande expansão que ocorreu no PROFNIT. Tem por objetivo a harmonização dos procedimentos/preenchimentos do Sucupira pelas Coordenações Acadêmicas Locais.

### Cronograma do Coleta 2021 - apresentado por Wagna Piler

\*Não há produção apresentação do preenchimento de produção artística porque não há produções intelectuais dessa natureza no programa.

Apresentação do calendário da CAPES em relação ao coleta 2021:

- Etapa de recolhimento automático dos dados já foi concluída;
- Etapa atual do Coleta CAPES: preenchimento da produção intelectual, dados de turma e dados de projeto;

Apresentação do cronograma interno da Rede PROFNIT em relação ao preenchimento do Sucupira para o Coleta CAPES:

- Etapa atual: preenchimento da produção intelectual, dados de turma e dados de projeto. **Prazo estabelecido: até 31/outubro/2022.**

**Palestra de abertura - Prof Walter Matias**

Disponibilização para a Professora Silvia o novo manual do Coleta desenvolvido pela CAPES elaborado em 2022.

PROFNIT bateu recorde em produção intelectual de docentes em programas profissionais tanto pela quantidade quanto pela qualidade (Qualis).

Novidades da plataforma Sucupira:

Qualificar o quantitativo de atividades do docente na graduação (quantas turmas o docente teve no ano, qual foi a carga horária anual exclusivamente na graduação, quantos orientandos de TCC e quantos orientandos de monitoria) - o Coleta gera um percentual de integralização docente que, junto a carga horária de docente na pós, gera um valor de integralização do programa nos critérios da multidimensionalidade que a plataforma está construindo por categorias. Os itens citados acima devem ser informados pela coordenação porque a plataforma não migra esses itens do lattes.

Alguns problemas observados durante o Coleta para programas de pós-graduação:

- Diferença da proposta do curso em regimento nacional do que está escrito pelas nucleadoras. Propostas dos cursos são os retratos políticos de cada curso/programa;
- Quando há qualificação da produção, a produção é vinculada a um projeto de pesquisa. Se não houver a vinculação final, o resultado da avaliação gera uma qualificação quantitativa para o programa, em termos percentuais, menor;
- Correlação entre a consolidação docente, produção intelectual e o projeto de pesquisa do docente. Quando não há egresso com vinculação a um projeto de pesquisa, o Sucupira não consegue realizar o link interno e fechar a consolidação docente;

- Grupo de pesquisa com apenas o líder e os orientandos;
- Discrepância que existe entre a consolidação das disciplinas mesmo em contexto de programas em rede. Muito raro de acontecer em programas em rede, mas ocorre em alguns programas profissionais. PROFNIT não tem esse problema, mas é preciso conciliar o elenco de disciplina por turmas e a proposta da rede;
- Docentes Pós-Doc cadastrados no programa sem produtos do pós-doc qualificado dentro da proposta do programa, sem participação em banca, sem produção intelectual e não aparecem como colaboradores.

Medidas que trouxeram melhoria:

- Carga horária universal de sala/aula total de 10h para o docente vinculado a um programa de pós-graduação em sua instituição de ensino;
- Programa de apoio a publicação em programas profissionais.

Na avaliação que fechou em 2016 houve muitos programas que foram descredenciados devido às discrepâncias entre os links possíveis entre produção, projetos de pesquisa e as orientações/trabalhos finais. Exemplo: projeto aberto há 10 anos no lattes sem nenhuma produção intelectual qualificada vinculada; produto do discente não está vinculado a nenhuma produção artística ou intelectual qualificada dentro do Coleta, porém a pessoa já está titulada e o docente orientador já está com novos orientandos.

### Sessão de dúvidas

**Q:** O PROFNIT está gestado na área de administração, mas a maioria dos docentes da Rede PROFNIT são de áreas diferentes da administração e, assim, os projetos de pesquisa tendem a ir na direção da área do docente. Devido a isso, geralmente, não temos como trabalhos de base o projeto de pesquisa específico na área de PI, TT e inovação, o que aparece como um problema quando é necessário fazer a vinculação das produções. Qual seria a melhor oportunidade para um coordenador do ponto focal, em estabelecer linhas de pesquisas específicas na área de PI, TT e Inovação, e contar com a colaboração da equipe e egressos?

**R:** Há dois caminhos para a resposta:

Primeiro: o problema não é o PROFNIT. A CAPES tem uma abertura muito minguada para práticas transdisciplinares. O PROFNIT cresceu muito e ultrapassou a própria ideia de multidisciplinaridade em termos epistemológicos e a CAPES não dialoga com isso.

A maior provocação vem do próprio PROFNIT em demonstrar que a administração não é redutível a uma única área de conhecimento na descrição das 63 áreas que a CAPES faz.

Segundo: o preconceito. A CAPES elogia, em parte, e apoia os programas profissionais, mas ao mesmo tempo se recusa a fazer editais específicos para programas profissionais, ou quando abrem editais nacionais, coloca um índice minguido evitando os programas profissionais.

É preciso provocar mais, tanto a área de administração quanto a de multidisciplinar, para aglutinar a amplitude que o PROFNIT tem.

**Q:** Já estamos atuando em projetos integrados, porém há problemas em relação ao preenchimento. Qual seria o melhor caminho a ser tomado em relação a esses projetos: apagar os projetos que estão no Sucupira e trabalhar os temas/títulos das optativas para serem projetos integradores e vincular o credenciamento para o próximo biênio ao docente estar atuando nesses projetos; vincular obrigatoriamente o orientado pelo docente ao projeto integrador.

**R:** Já há atuação em projetos integradores, porém falta institucionalizar a integração.

Se o programa tem projetos integradores em termos de aglutinação dos docentes a avaliação do programa é muito melhor do que de projetos nucleados dentro da linha. Quanto melhor os editais de credenciamento, o programa cresce mais, pois a base do edital é o documento de área e o docente precisa atender ao documento para ser cadastrada. O docente precisa ter um projeto de pesquisa que dialogue com a área de pesquisa e a linha de pesquisa.

**Q:** O projeto isolado cadastrado no Sucupira prejudica na avaliação do programa?

**R:** Prejudica se o projeto isolado não dialoga com nenhuma linha de pesquisa, ou se há produtos que não estão ligados a projeto nenhum. A CAPES tem interesse em saber se o projeto de pesquisa do docente está ligado às pesquisas dos seus orientandos.

**Q:** Poderia falar um pouco mais sobre a carga horária de 10h em relação a pós-graduação?

R: Na Sucupira, além de colocar a carga horária anual de sala-aula da graduação, é necessário dar uma carga horária total de docente no programa. A proposta é que o docente tenha uma carga horária sala-aula de 10 horas juntando a carga horária da graduação e a da pós. Se, por exemplo, o docente no semestre não tiver aula na pós-graduação, as 10 horas serão da graduação. Aproveitando, deve-se ficar atento também à distribuição de orientandos aos docentes, pois há alguns docentes com muitos e outros com poucos, e isso influencia na carga horária. O desequilíbrio gerado por essa distribuição influencia na nota do programa.

## **APÊNDICE B: Relato da Sessão 02 - 31/ago/2022**

Oficina de Coleta CAPES  
Relato da Sessão 02 - 24/ago/2022

### **Programação da Sessão 02 - Coordenada por Tatiane Balliano**

- Cadastro do Programa
- Cadastro de Docente
- Cadastro de Discente
- Cadastro Participantes Externos
- Cadastro de turma
- Sessão de dúvidas

### **Oficina iniciada por Tatiane Balliano - Coordenadora da Sessão 2**

- Apresentação da sessão 2 e avaliação da sessão anterior

### **Módulo Cadastro do Programa - Apresentado por Tatiane Balliano**

- Portal Coordenador de PPG → Dados Cadastrais;
- Disponível para a Sede do programa;
- Contém os dados do programa PROFNIT, as instituições que fazem parte;

### **Módulo Cadastro de Docente - Apresentado por Wagner Piler**

- Portal Coordenador → Docentes → Cadastrar;
- Em geral, utiliza-se o CPF para fazer o cadastro do docente, mas pode-se utilizar outro documento, como o número do passaporte quando o docente é estrangeiro. Para o caso do docente ser estrangeiro, é preciso ter a data de nascimento também;

- Algumas informações dos docentes são extraídas da Receita Federal ao inserir o CPF do docente no cadastro, preenchendo alguns campos automaticamente;
- A Sucupira extrai informações do Lattes, preenchendo alguns campos automaticamente, como ORCID, e-mail, abreviatura, dados relativos à titulação, vínculo com a instituição e regime de trabalho;
- É necessário verificar se os campos foram realmente preenchidos, caso não tenham sido, deve-se preencher manualmente;
- Na parte de vínculo com o programa, recomenda-se que a carga horária seja em torno de 10 a 15 horas;
- A data de início do de credenciamento do docente deve ser igual a registrada em ata da CAN ou publicação resultado da chamada do edital bianual de credenciamento;
- A data do fim do credenciamento do docente deve ser igual a registrada em ata da CAN;
- No submódulo de atuações acadêmicas, apenas o campo de orientação no programa que o docente está vinculado é preenchido automaticamente, sendo necessário preencher os outros campos manualmente;
- No submódulo de afastamento do docente, é importante registrar quando há o afastamento, mas deve-se também verificar a conveniência;

#### Módulo Cadastro de Participantes Externos - Apresentado por Paulo Barboni

- Portal Coordenador → Participantes Externos→ Cadastrar;
- Quando há participação de pessoas externas ao programa como coautor de alguma produção intelectual, examinador externo em bancas, coorientador e outros;
- Importante verificar se o participante é bolsista de produtividade e pesquisa, pois é um item relevante para a CAPES;
- Importante verificar o ORCID também;
- No caso de não haver a IES de origem ou de titulação do participante externo, pode-se solicitar o cadastro da IES por e-mail: [cadastroies@capes.gov.br](mailto:cadastroies@capes.gov.br) (se IES nacional) e [cadiesestrangeiras@capes.gov.br](mailto:cadiesestrangeiras@capes.gov.br) (se IES estrangeira).
- As informações que deve constar no e-mail são:
  - Se IES nacional: nome da IES, sigla, status jurídico, CPF e e-mail do Dirigente, CPF e e-mail do Pró-Reitor, endereço, bairro, cidade, estado, CEP, e-mail, telefone, fax e website;
  - Se IES estrangeira: nome, sigla, cidade, país, e-mail, telefone, fax e endereço eletrônico/website.

#### Módulo Cadastro de Discente - Apresentado por Eduardo Meireles

- Portal Coordenador → Discente→ Cadastrar;
- O cadastro deve estar sempre atualizado;

- Ao digitar o número do CPF do discente, alguns campos já serão preenchidos automaticamente;
- Os campos que não forem preenchidos automaticamente, devem ser preenchidos manualmente;
- Na situação de cadastro do discente, a data da situação é da primeira matrícula dele no programa;
- Caso já tenha uma definição de orientador, é importante acrescentá-lo.

#### Módulo Cadastro de Turma - Apresentado por Wagna Piler

- Portal Coordenador → Turma → Cadastrar;
- Nome da turma: sigla da disciplina - sigla do ponto focal - ano, ex: PI-IFBA-2022;
- Importante cadastrar os docentes que serão vinculado a disciplina;
- Preferível atribuir a maior creditação ao docente permanente;
- É importante vincular a maior parte do corpo docente a disciplinas.

#### Sessão de dúvidas

Q: A secretaria deve/pode ser cadastrada para ter acesso a plataforma Sucupira?

R: Só o(a) coordenador(a) pode ser cadastrado(a), mas o acesso ao Sucupira pode ser cedido pela coordenação para a secretaria para que opere o programa. Também pode-se dividir as tarefas da coordenação ligadas ao Sucupira com a secretaria.

## APÊNDICE C: Relato da Sessão 03 - 31/ago/2022

Oficina de Coleta CAPES  
Relato da Sessão 03 - 31/ago/2022

#### Programação da Sessão 03 - Coordenada por Eduardo Meireles:

- Produção Intelectual - Bibliográfica
- Produção Intelectual - Técnica-Tecnológica
- Sessão mão na massa
- Sessão de Dúvidas

Módulo Produção Intelectual (Produções Bibliográficas) - apresentado por Eduardo Meireles

Caminho para o módulo:

- No painel de módulos, em portais clicar em “Coordenador de PPG”;
- Em produções acadêmicas, clicar em “Produção Intelectual”;



As produções intelectuais são as geradas pelos docentes e importadas do Lattes para a Sucupira.

Para realizar a importação:

- Clicar em “importar produção”;
- Realiza a busca por docente;
- Clicar em importar (ícone verde);
- Informar o ano;
- Clicar no ícone “importar” da produção pendente desejada;
- Se todos os campos estiverem ok, clicar em importar.

Todos os autores da produção precisam estar cadastrados na Sucupira (participantes externos) para que a produção não fique inconsistente. Quando os autores já estiverem cadastrados, na página de importação da produção, em Tipo de Importação, selecionar a opção “Desejo cadastrar todos os autores” e clicar no ícone do elo na linha em que aparece o nome do(a) autor(a).

\*Importante deixar o período de participação, do cadastro participante externo, em aberto (sem data final).

Para verificar as produções que têm inconsistência, no menu de produções intelectuais, realizar a busca marcando a opção “Apenas produções inconsistentes”. As produções inconsistentes apresentam um sinal de exclamação vermelho.

\*Sugestão: realizar o cadastro das produções e verificação das inconsistências junto aos docentes autores da produção.

**Módulo Produção Intelectual (Produções Técnicas-tecnológicas) - apresentado por Irineu Afonso Frey**

Processo de importação igual ao das produções bibliográficas;

\*Importante preencher também os campos que não são obrigatórios; anexar os arquivos da produção.

**Início da Sessão mão na massa**

Se cadastrar manualmente a produção, atentar para que essa produção seja cadastrada também no currículo Lattes do docente para que fique respaldado.

Exemplos do que importar do Lattes:

- Trabalho em anais: se tiver um aluno do PROFNIT na produção é recomendado importar;
- Artigo em periódico;
- Livro;
- Serviços técnicos: se houver alunos ou docentes da rede PROFNIT que trabalharam em colaboração.

Para registro do Relatório técnico conclusivo no Lattes, colocar no título → Relatório técnico conclusivo: escrever o tema.

### Sessão de Dúvidas

**Q:** Todas as produções dos docentes, independentes de serem relacionadas ao PROFNIT, devem ser cadastradas?

**R:** As produções dos docentes do PROFNIT devem estar preferencialmente encaixadas em projetos integradores desenvolvidos pela rede.

**Q:** Qual a diferença de produção de permanente e colaborador? Como isso é avaliado pela Capes?

**R:** Para avaliação o que conta são as produções de NDP (Núcleo de Docentes Permanentes), mas as produções dos colaboradores também são importadas quando essas produções estão extremamente envolvidas com a área de concentração do PROFNIT, assim como os alunos e outros docentes do programa.

**Q:** O que fazer com o docente colaborador que são muito bons e que gera muitas produções em outros programas mas não no PROFNIT? E o que fazer com o docente permanente que não gera produções? Sabendo que retirando o docente permanente do programa interfere na proporção máxima de 30% de colaboradores e 70% de permanentes que o programa deve ter.

**R:** Se o docente permanente não tem produção nenhuma, o ponto focal tem que estar atento e ter uma atitude ativa com relação ao acompanhamento da produção desses docentes. Caso seja necessário, buscar uma alternativa de recomposição do quadro de docentes permanentes.

Se o docente colaborador está contribuindo com a ministração de aula, ele está cumprindo seu papel. Além disso, a produção do colaborador não é contabilizada na avaliação.

**Q:** Existe alguma recomendação para as pessoas relacionadas as produções intelectuais? Exemplo: fazer uma produção em colaboração com os docentes do ponto focal; ou uma produção com um docente do ponto focal e os outros membros serem participantes externos.

**R:** A única recomendação que existe é que as produções sejam feitas prioritariamente com os alunos da rede, mas se não for possível, é recomendado que a produção seja oriunda de algum projeto em que mais de um professor do ponto focal ou da rede trabalhe.

## **APÊNDICE D: Relato da Sessão 04 - 14/set/2022**

Oficina de Coleta CAPES  
Relato da Sessão 04 - 14/set/2022

### **Programação da Sessão 04**

- Módulo de Projeto de Pesquisa
- Módulo TCC
- Sessão de Dúvidas

Oficina iniciada por Cristina M. Quintelha - Coordenadora da Sessão 4

- Apresentação da sessão 4 e avaliação da sessão anterior

Módulo de Projeto de Pesquisa - apresentado por Cristina M. Quintella:

Proposta para os Projetos Integradores:

- Relacionar os projetos com as optativas;
- Junção de algumas optativas para formar o projeto integrador. Houve a junção de NEGÓ-VAL e IND-STATS, e existe a possibilidade de juntar EMP-PROJ e GEST-AMB, abertos a discussão;
- Projetos de TCC aprovados pela CAN relacionados com os temas dos projetos integradores.

Foi feito o trabalho de relacionar os projetos que constam no Sucupira com as optativas, assim como os TCC aprovados pela CAN, e foi visto que os projetos estavam presentes em vários Pontos Focais, sendo de fato projetos integradores.

Erros encontrados no preenchimento do Módulo de Projeto de Pesquisa:

- Erros de digitação
- Datas de início anteriores à existência do PROFNIT
- Nomes não veiculam claramente a informação do projeto
- Nomes repetidos/lançados mais de uma vez
- Nomes de tentativas anteriores de lançamento dos Projetos Integradores
- Nomes de projetos de outros PPGs, com produção com os outros PPGs e não com alunos do PROFNIT
- Natureza: projetos iguais lançados mais de uma vez com naturezas diferentes
- Área de concentração em branco
- Linhas de pesquisa que não fazem parte do PROFNIT: só há uma linha de pesquisa no PROFNIT - Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação em Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs)
- Financiadores: projetos com data anterior à existência do PROFNIT
- Projetos com o nome do Ponto Focal no início (os projetos são da rede PROFNIT, não de um só Ponto Focal)
- Situação: todos os projetos estão “em andamento”?
- Grupos de pesquisa dos docentes? Como conversam com os projetos integradores?

\*Os projetos de TCC dos alunos obrigatoriamente devem estar dentro de um dos projetos integradores.

Para o credenciamento e credenciamento de docentes 2023-24:

- Todos os docentes credenciados têm de ter projetos integradores em que atuam nos seu CV Lattes;
- Ponto Focal tem que ter vários projetos integradores distribuídos entre seus docentes;

Para aprovação de projetos de TCC e de Selos pela CAN - CAA dará apenas parecer favorável apenas para:

- Os alunos com os mesmos projetos integradores de seus orientandos nos CV Lattes dos alunos;
- Os alunos que fizeram parte da equipe do projeto integrador no CV do orientador;

Recomendações:

- Capacidade de orientação do ponto focal com número de vagas de calouros por docentes registradas em Ata de CAI: Antes do início das aulas cada ponto focal deve ver a capacidade de orientação e distribuir o número de vagas de calouro por docentes;

Como fazer a distribuição?

- Formulário diagnóstico de interesse e perfil do calouro: formulário do google, preenchido pelos calouros com perguntas relacionadas aos projetos integradores, tais como: com o que tem interesse de trabalhar? Tem interesse em fazer prospecção? Tem algum orientador à vista? Tem algum tema em vista? O que gostaria de fazer no TCC?
- Perfil do aluno evidenciado pelo preenchimento da inscrição do ENA: pode solicitar à Secretaria Nacional do PROFNIT os dados socioeconômicos dos alunos preenchidos durante a inscrição do ENA;
- Reuniões com o corpo docente para atribuir orientadores aos calouros;
- Registrar em Ata da CAI os orientadores dos calouros e enviar contato aos calouros.

Durante a disciplina de seminários de mestrado (sem TCC):

- Verificar se a proposta do projeto de TCC tem inserção em projetos integradores;
- Antes de submeter a CAA, o aluno tem que lançar o projeto integrador que abraça seu projeto de TCC no Lattes, e o orientador tem que lançar no Lattes a orientação do aluno e incluí-lo na equipe do projeto integrador.

Financiadores

- Tem que monetizar o tipo de financiamento sem transferência de recurso (bolsas, acesso a banco de dados, banco de horas (HH), acesso a dados internos e outros).

Campos a preencher no Sucupira:

- Os dados dos projetos integradores serão preenchidos pela CAN (Nome, descrição, data de início do projeto, natureza do projeto, situação do projeto e linha de pesquisa - área de concentração);
- Membros do projeto e financiadores: atualizados periodicamente pelos pontos focais à medida que os pontos focais tenham projetos de TCC aprovados, novos docentes sejam credenciados, novos financiamentos sejam utilizados.

Campos a preencher no CV Lattes - Linha de pesquisa:

- Inserir a linha de pesquisa;
- Os objetivos da linha serão informados pela comissão;
- Palavra-chave, áreas de conhecimento e setores de aplicação da tabela CNAE serão definidos pela CAN.

Campos a preencher no CV Lattes - Projetos Integradores

- Dados gerais definidos pela CAN (nome, descrição, situação do projeto);
- Demais dados atualizados pelo ponto focal;
- Não pode colocar o ponto focal como executor do projeto.

## Módulo TCC - apresentado por Silvia Uchôa

Os TCC estão listados na página do PROFNIT com os números dos selos e há uma listagem dos TCC no Sucupira.

Acesso ao Menu TCC na plataforma Sucupira:

- Módulo produções acadêmicas > Trabalhos de conclusão.

Preenchimento do TCC na plataforma Sucupira

- O produto de TCC é inserido após a defesa e após o aluno ter entregado tudo devidamente;
- Antes de inserir os TCC é necessário que tenha os dados cadastrais, linhas de pesquisa e projetos de pesquisa, além de ter registrado todos os indivíduos que terão referência no cadastro (pessoas externas ao PROFNIT são cadastrados como participantes externos);
- Sempre clicar em “salvar e avançar” para prosseguir para a próxima aba;
- Na aba (3) contexto é inserido o projeto de pesquisa; marcar a opção “considerar somente projetos em que o discente é associado”;
- Nunca colocar Projeto Isolado;
- Antes de colocar os membros da banca examinadora, verificar se estão todos cadastrados no Sucupira;
- Na aba (6) Documento, independente de autorizar ou não a divulgação do trabalho, é necessário marcar a opção “Estou ciente dos termos e das responsabilidades de divulgação indevida desse trabalho de conclusão de curso” e a inserção do documento é obrigatória;
- Na aba (8) Produção Intelectual é necessário inserir os trabalhos associados ao TCC;
- No menu “discentes” pode-se alterar e/ou excluir o orientador principal, co-orientador e a data de matrícula. Para alteração da data de titulação é necessário alterar a data de defesa no menu “trabalhos de conclusão”, na aba (1) do cadastro;
- Associar os TCC ao que foi realmente produzido pelo discente, desde que ele seja um dos (co)autores da produção; preenchimento na aba (8).

\*Linhas em vermelho indicam que o trabalho está inconsistente. Para remoção da inconsistência é necessário entrar no cadastro do projeto (clicando no botão de alterar) e navegar por todas as abas preenchendo-as corretamente, até concluir a última aba.

## Sessão de dúvidas

**Q:** Os projetos integradores serão indicados pela CAA ao aprovar o projeto em ata da CAN ou será indicado pelo discente e seu orientador(a)? Os projetos deverão ser cadastrados por cada ponto focal ou pela gestão nacional e os coordenadores de cada ponto focal apenas irão vinculá-lo?

**R:** A CAN aprovará e lançará os projetos integradores. Ao realizar o cadastro do projeto de TCC dos discentes, deve-se vincular este TCC a um projeto integrador

**Q:** A alteração de status do discente para titulado após defesa pode ser feita antes do envio do selo?

**R:** Deve-se lançar a finalização do TCC no Sucupira assim que a defesa ser homologada pela CAI e a data de titulação deve ser a data de defesa.

Procedimento:

- 1.Seminário de TCC e registro do Projeto de TCC na Ata da CAN
- 2.Aprovação nas 5 disciplinas obrigatórias → exame de qualificação
- 3.Submete artigo e completa as disciplinas obrigatórias do catálogo de disciplina (5 obrigatórios + 2 optativas) e finaliza o produto e o texto dissertativo
- 4.Defende o TCC
- 5.Entrega tudo
- 6.Homologação da defesa pela CAI (registrar em ata)
- 7.Lançar no Sucupira a finalização do TCC com a data de titulação = data de defesa
- 8.Checklist para CAA
- 9.Homologa na CAN
- 10.Envia o selo de autenticidade
- 11.Colar no verso do diploma

**Q:** Qual a previsão de publicação do edital de credenciamento?

**R:** A previsão é a partir da segunda semana de outubro

**Q:** Ao cadastrar o projeto integrador no lattes, indicamos a data de início... a data de fim ficaria em aberto por anos...? A princípio, esse projeto integrador não teria data de fim, certo?

**R:** Para o profnit o projeto continua. O docente pode fazer parte desse projeto em um período só.

Q: Eu tenho uns TCCs para lançar na Sucupira agora e queria saber:

1. Quando os projetos integradores estarão na sucupira?
2. Como eu faço pra decidir em qual projeto integrador devo vincular os TCCs de alunos que já defenderam?

R:

1. Pretende-se que esteja disponível no início do mês (outubro).
2. Precisa discutir com os orientadores/reunir a CAI e analisar. Os projetos precisam estar linkados com os docentes e orientandos.

Q: Como formalizar/registrar o financiamento HH?

R: Um modo seria formalização via NIT. Ao fazer um acordo de cooperação ou contrato, tem-se um documento oficial das instituições envolvidas, e esse contrato serve como comprovação.